

ที่ ศธ.๐๗๐๓๘/๒๖๓๔



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ ถนนพระยาสุรเสนา ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งบุคคลภายนอกเข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางละมุง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตอนที่๑๓ ที่ ศธ ๐๗๐๐๓/๙๔๔๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล และรายการเอกสารหลักฐาน
แนบท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมจัดการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าจัดการเรียนการสอน นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ท่าน แจ้งบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ครูผู้สอนคนพิการ เข้าทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม KM สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ในการนี้ ขอให้บุคคลภายนอกดังกล่าวเข้าทำสัญญาจ้างพร้อมนำเงินสดจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอราคาได้ มาเป็นหลักประกันสัญญาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุรัสวดี เลี้ยงสุพงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองชลบุรี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มอำนวยการ (งานจ้างเหมาบริการรายบุคคล)

โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๗๕๔๒

โทรสาร. ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล และรายการเอกสารหลักฐานแนบท้าย

❖ รายละเอียดกำหนดการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. พิมพ์ (Print) สัญญาการจ้างตามตำแหน่ง จำนวน 2 ชุด กรอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่รับจ้าง แล้วกรอกข้อความให้ถูกต้อง และให้ ผอ.สกร.ระดับอำเภอ ลงนามหรือรักษาการ ในช่องพยานคนที่ 1 ส่วนช่องพยานคนที่ 2 ผู้ร่วมปฏิบัติงานลงนาม พร้อมถือมาในวันทำสัญญาการจ้างเหมาบริการ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเอกสารแนบมาเอง ให้ติดสัญญาจ้างฉบับจริง ส่วนที่ ผอ.สนง.สกร.ประจำจังหวัด ชลบุรี ลงนามในพื้นที่ว่าง พันละ 1 บาท ส่วนสัญญาจ้างที่เป็นสำเนาให้ติด 5 บาท
3. พิมพ์ (Print) รายละเอียด TOR เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ พ.ศ. 2560 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แนบท้ายสัญญาจ้างเหมาบริการ จำนวน 2 ชุด

❖ เอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- | | |
|---|--|
| 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 3X4 ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน.....2....รูป | |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษา (ด้านหน้า-ด้านหลัง) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 6. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 7. สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 8. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 9. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะคนใหม่) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 10. ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | จำนวน 2 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ) |
| 11. ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (ของคลินิกหรือของรัฐ) | จำนวน 1 ฉบับ (ตัวจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ) |

หมายเหตุ :- สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ผู้รับจ้างรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ให้เรียบร้อย หากเอกสารหลักฐานตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างได้ทันที