



ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/ว ๖๘๘

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ ม. ๑ ถ.พระยาสุรจจา ต.เสม็ด
อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้”

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๕/๗๔๓๕

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้”

จำนวน ฉบับ

๓. บัญชีการจัดส่งเอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้”

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งว่าได้กำหนดให้มี “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้” ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สกร. ใช้เป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ได้อย่างแท้จริง รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนทุกช่วงวัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ขอจัดส่งเอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้” ให้แก่สถานศึกษา และศูนย์การเรียนรู้ในสังกัดของท่าน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สกร. นำไปใช้เป็นแนวทางในการกลั่นกรองแหล่งเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ ร่วมกับแหล่งเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cbi_nfedc@dole.go.th ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิบูลผล พร้อมมูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โทร ๐ ๓๘๒๘ ๗๑๔๘/โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cbi_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๓๐๐๕/ ๗๔๓๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
เลขที่รับ..... 3073
วันที่..... 18 ก.ย. 2568
เวลา..... 10:30

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้”

๒. บัญชีการจัดส่งเอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้” จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดให้มี “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้” ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สกร. ใช้เป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ได้อย่างแท้จริง รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนทุกช่วงวัย

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงขอจัดส่งเอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้” ให้แก่สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัด สกร. ระดับอำเภอ/เขต และสกร. ระดับตำบล/แขวงทุกแห่ง เพื่อให้หน่วยงานการศึกษา สถานศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ และบุคลากรในสังกัด สกร. นำไปใช้เป็นแนวทางในการกลั่นกรองแหล่งเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้ ร่วมกับแหล่งเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๘

“เรียนดี มีคุณธรรม”

บัญชีการจัดส่งเอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้”
ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

ที่	หน่วยงาน/สถานศึกษา	สกร.ระดับอำเภอ	สกร.ระดับตำบล	รวม
๑	สกร.ระดับอำเภอเมืองชลบุรี	๑	๑๘	๑๙
๒	สกร.ระดับอำเภอบ้านบึง	๑	๘	๙
๓	สกร.ระดับอำเภอหนองใหญ่	๑	๕	๖
๔	สกร.ระดับอำเภอบางละมุง	๑	๘	๙
๕	สกร.ระดับอำเภอพานทอง	๑	๑๑	๑๒
๖	สกร.ระดับอำเภอพนัสนิคม	๑	๒๐	๒๑
๗	สกร.ระดับอำเภอศรีราชา	๑	๘	๙
๘	สกร.ระดับอำเภอเกาะสีชัง	๑	๑	๒
๙	สกร.ระดับอำเภอสัตหีบ	๑	๕	๖
๑๐	สกร.ระดับอำเภอบ่อทอง	๑	๖	๗
๑๑	สกร.ระดับอำเภอเกาะจันทร์	๑	๒	๓
รวมทั้งสิ้น		๑๑	๙๒	๑๐๓

แบบตอบรับ
เอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้”

1. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....
2. เอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้” ได้รับ จำนวน..... เล่ม ตามบัญชีการจัดส่งเอกสาร “มาตรฐานแหล่งเรียนรู้” เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

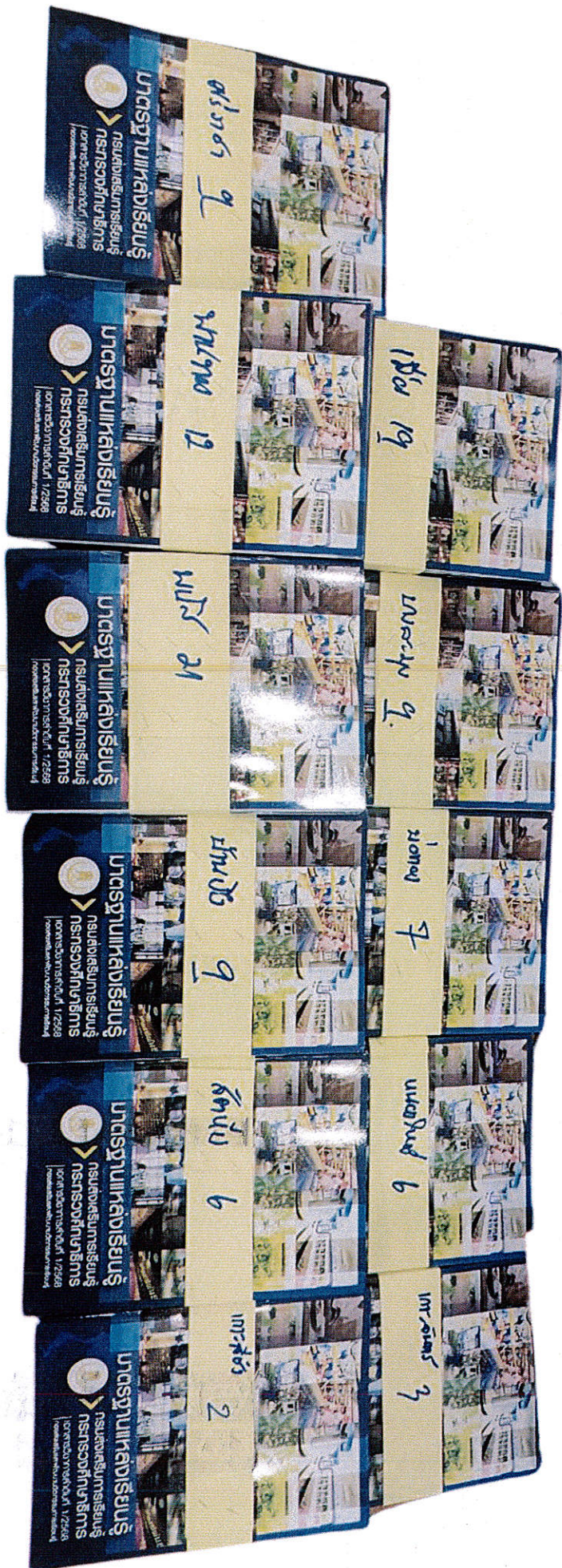
ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

ขอให้ส่งแบบตอบรับมายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

cbi_nfedc@dole.go.th ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้ประสานงาน นายสรทศน์ บุญมา ๐๘ ๒๕๑๙ ๒๒๐๐



“เรียนดี มีความสุข”