

ที่ ศธ ๐๗๐๓๘/๑๒๗๔



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี
๙๗/๓๒ หมู่ ๑ ถนนพระยาสุริยา
ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางละมุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสอบด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) เฉพาะในเรือนจำ ทัดตมสถาน ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สถาบันอัยการ กลุ่มนักศึกษาผู้พิการ นั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี จึงขอส่งแจ้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิศมัย หลงเจริญ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางละมุง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชลบุรี

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทรศัพท์ ๐-๓๘๒๘-๓๑๔๘

โทรสาร ๐-๓๘๒๗-๓๗๙๘

E-mail address : cbi_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
สำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET)
เฉพาะครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil)

๑. การจัดสรรค่าดำเนินการจัดการทดสอบ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ พิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายสำหรับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil) โดยคิดตามค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจริง

๒. ในบัญชีแนบท้ายนี้

“ศูนย์ประสานงานการจัดสอบ” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดทุกแห่ง/กรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการกำหนด/มอบหมายทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารการจัดการทดสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

“สนามสอบ” หมายความว่า สถานที่หรือหน่วยงานที่ใช้ในการบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

“ประธานศูนย์ประสานงานการจัดสอบ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สทศ. เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน

“คณะกรรมการศูนย์ประสานงานการจัดสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ที่ สทศ. กำหนด

“คณะกรรมการระดับสนามสอบ” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานศูนย์ประสานงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับสนามสอบ เพื่อบริหารการจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

๓. ค่าใช้จ่ายระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบ

คำตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	คำตอบแทนต่อคน
	วันหยุด
๑. ประธานศูนย์ประสานงานการจัดสอบ	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๒. ผู้ประสานงานการจัดสอบ (จัดทำข้อมูล)	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นผู้สนับสนุน
๓. คณะทำงานประจำศูนย์ ตัวแทนศูนย์สอบ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

๑. หนึ่งวัน หมายถึงการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเจ็ดชั่วโมง

๒. การเบิกจ่ายคำตอบแทนผู้ประสานงานการจัดสอบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. ศูนย์ประสานงานการจัดสอบ รับผิดชอบการดำเนินการจัดสอบครอบคลุม ทั้งการสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และการสอบด้วยรูปแบบกระดาษ (Paper Pencil)

๔. ค่าใช้จ่าย ...

๔. ค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันสอบ

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนต่อคนต่อวัน (บาท)
	วันหยุด
๑. หัวหน้าสนามสอบ	ไม่เกิน ๕๕๐ บาท/วัน
๒. กรรมการกลางประจำสนามสอบ (อัตรา ๑ คน : ๓ ห้องสอบ)	ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน
๓. กรรมการคุมสอบ (อัตรา ๒ คน : ๑ ห้องสอบ)	ไม่เกิน ๔๕๐ บาท/วัน
๔. นักการภารโรง (อัตรา ๑ คน : ๕ ห้องสอบ)	ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/วัน

หมายเหตุ

๑. ให้จัดกรรมการกลางหนึ่งคนต่อห้องสอบสามห้อง เว้นแต่กรณีที่มีสนามสอบใดมีห้องสอบไม่เกินสามห้อง ให้หัวหน้าสนามสอบทำหน้าที่เป็นกรรมการกลาง

๒. กรณีสนามสอบใดจำเป็นต้องมีนักการภารโรง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน/วัน

๕. ค่าตอบแทนในการขนส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบและการใช้สถานที่ที่เป็นสนามสอบ

๑. ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเบิกจ่ายตามจริง ไม่ให้เกินที่เคยจ่ายมา หรือ เบิกค่าพาหนะชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท โดยอนุโลม

๒. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นศูนย์สอบ (ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น) โดยเบิกจ่ายตามจริงหรือพิจารณาตามความเหมาะสม

๓. ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นสนามสอบ ให้คำนวณจากจำนวนรวมทั้งหมดของผู้มีสิทธิ์เข้าสอบรวมทุกวิชา ณ สนามสอบนั้นต่อการจัดสอบแต่ละครั้ง โดยให้เบิกในอัตรา ๑ บาทต่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบหนึ่งคนต่อหนึ่งวิชา ในกรณีที่สนามสอบได้รับค่าตอบแทนต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาท ให้สนามสอบได้รับค่าตอบแทน ๑,๐๐๐ บาท

.....