

## แบบคำขอหนังสือรับรอง

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เลขาธิการ กศน.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ/วิทยฐานะ.....สังกัด.....  
รับเงินเดือน.....บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว.....บาท เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก  
เงินเดือน.....บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท  
เงินวิทยฐานะ.....บาท รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... มีความประสงค์  
จะขอหนังสือรับรองการเป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ เพื่อประโยชน์สำหรับ  
.....  
จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ขอหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

กรุณาใส่ คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (Passport) ให้ชัดเจน

นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) .....

(สำหรับข้าราชการบำนาญ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ....

ที่ ศธ ..... / .....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวตามบัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ สังกัดสำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... มีความประสงค์

จะขออนหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการบำนาญ เพื่อประโยชน์สำหรับ.....

จำนวน.....ฉบับ

ก่อนลาออกจากราชการ

ก่อนลาออกจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดตามมาตราฯ

ก่อนออกจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ดำรงตำแหน่ง .....

รับเงินบำนาญ.....บาท เงิน ชคบ. ....บาท รวมรับเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนหนังสือรับรอง จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ** ขออนหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ

กรุณาใส่คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับหนังสือเดินทาง (Passport) ให้ชัดเจน

นาย (Mr.) นาง (Mrs.) นางสาว (Miss) .....