

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือน

ลูกจ้างประจำ ก่อนเกษียณอายุราชการหรือลาออก เคยรับราชการ สังกัด กรมการศึกษานอกโรงเรียน (เดิม)

สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน (เดิม) หรือ กอง/ศูนย์ (ส่วนกลาง).....

สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง (ก่อนเกษียณ).....

วิทยฐานะ/ระดับ..... มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- กรณี 1. ขอมิบัตรครั้งแรก (กรณีไม่เคยทำบัตรข้าราชการบำนาญ)
2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
- เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ขำรุต อื่น ๆ
- ได้แนบบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

*** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง***


แบบที่ ๒ ก.

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
(ด้านหน้า)

สำหรับ
เจ้าหน้าที่

๕.๔ ซม.

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



(๑).....

เลขที่.....

สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร...../...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

๘.๔ ซม.

(ด้านหลัง)

สำหรับ
ผู้มีบัตร
กรอกข้อมูล
พร้อมลงลายมือชื่อ

๕.๔ ซม.

รูปถ่าย
2.5x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....

ลายมือชื่อ ตำแหน่ง.....

หมู่โลหิต..... ผู้ออกบัตร.....

๘.๔ ซม.

หมายเหตุ : คำแนะนำประกอบคำขอผู้มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

(๑) กรอกคำขอผู้มีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์ ครบถ้วน

(๒) แนบรูปถ่าย สี หรือขาวดำ ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบพิธีการ ชุดสากล หรือ

ชุดไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมายยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) จำนวน ๒ รูป

(๓) ข้าราชการนอกประจำการให้ใช้เครื่องหมายเหมือนข้าราชการประจำ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัด ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก. (นอกราชการ) ให้ติดที่ปกเสื้อด้านหน้าข้างขวา

(๔) แขนงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๕) การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความเป็น

หลักฐาน

กรณีบัตรหมดอายุ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย ให้ส่งบัตรเก่าคืน พร้อมคำขอมีบัตรใหม่ด้วยทุก ครั้ง