

7. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ(7) ส่วน
8. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ(7) ส่วน
9. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ(7) ส่วน
10. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ(7) ส่วน
11. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ(7) ส่วน
12. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ(7) ส่วน
13. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ(7) ส่วน
14. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ(7) ส่วน
15. (6) ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่
 ถนนตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร ให้ได้รับ(7) ส่วน

หนังสือแสดงเจตนาทำได้ทำขึ้น 2 ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่สมุด/แฟ้มประวัติ สำหรับผู้รับเบี้ยหวัดบ้านนาญเก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเบี้ยหวัดบ้านนาญ

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)
 ลงชื่อ พยาน
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

[] โดย (8) ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

[] โดย(8) ผู้รับมรดก/ผู้รับบำเหน็จตกทอด ตามหนังสือมอบฉันทะ

ฉบับลงวันที่

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ (9) เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

1. การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
2. ให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง [] ที่ใช่

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (2) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุเงินเดือน บำนาญรวมกับ ช.ค.บ. หรือเบี้ยหวัดรวมกับ ช.ค.บ. ที่ได้รับอยู่ขณะที่แสดงเจตนา
- (4) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดฉบับเดิม
- (5) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด
- (6) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (7) กรณีระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดไว้มากกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนที่จะมีสิทธิได้รับชัดเจนด้วย
เช่น นาก ก. ให้ได้รับ 1 ส่วน นางสาว ข. ให้ได้รับ 1 ส่วน และเด็กหญิง ค. ให้ได้รับ 2 ส่วน เป็นต้น
- (8) ให้ระบุคำนำหน้า ชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา หรือผู้รับมรดก/ผู้รับบำเหน็จตกทอด
- (9) หัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

ใบมอบฉันทะ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ. (1)

ข้าพเจ้า เป็น [] ข้าราชการ [] ผู้รับบำนาญ
[] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ ตำแหน่ง
สังกัดกอง / สำนักงาน กรม
กระทรวง จังหวัด อยู่บ้านเลขที่
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร
ขอมอบฉันทะให้ อยู่บ้านเลขที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร เป็นผู้ดำเนินการยื่นหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จค่าทอด
ฉบับลงวันที่ ที่แนบมาพร้อมนี้แทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. ให้เก็บหนังสือฉบับนี้รวมไว้กับหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จค่าทอดที่ยื่นไว้ต่อส่วนราชการ