

เครื่องมือนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ยุทธศาสตร์	ประเด็นการนิเทศ
๑. ความมั่นคง	๑. ชุมชนต้นแบบตามโครงการไทยนิยมยั่งยืน
๒. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	๒. การขยายผลการอบรมหลักสูตรการค้าออนไลน์
๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีคุณภาพ	๓. การส่งเสริมดูแลสุขภาวะและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน
	๔. การดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนการเพิ่มอัตราการอ่านทุกรูปแบบยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีคุณภาพ <ul style="list-style-type: none"> - โครงการห้องสมุดประชาชน - โครงการบ้านหนังสือชุมชน - โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๔. ความเสมอภาคทางการศึกษา	๕. การส่งเสริมให้ประชาชนอ่านออกเขียนได้
	๖. การแก้ไขปัญหาประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา
๕. สิ่งแวดล้อม	๗. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

แบบบันทึกนิเทศชุมชนต้นแบบตามโครงการไทยนิยมยั่งยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้จัดกิจกรรม ผู้เรียน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา ระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน) และให้ผู้นิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงานดีเด่นลงในแบบบันทึกนิเทศ

สำนักงาน กศน.จังหวัด.....กศน.อำเภอ.....แห่ง
 กศน.ตำบล.....แห่ง ชุมชนต้นแบบ.....แห่ง

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ผู้นิเทศ
<p>๑. การคัดเลือกชุมชนต้นแบบ</p> <p>๑.๑ ครู กศน.ตำบลคัดเลือกชุมชนต้นแบบอย่างไร (ปัจจัยที่ทำให้ถูกเลือก)</p> <p>๑.๒ ครู กศน.ตำบลมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนชุมชนต้นแบบอย่างไร</p> <p>๑.๓ การจัดกิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน /แผนการดำเนินงานหรือไม่ /อย่างไร</p> <p>๑.๔ การรายงานผลการดำเนินงานของชุมชนต้นแบบผ่านระบบ DMIS ตามกำหนดหรือไม่ /อย่างไร</p>		
<p>๒. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชนต้นแบบ</p> <p>๒.๑ การจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ / อาชีพของชุมชน</p> <p>๒.๒ การส่งเสริมการนำวัตถุดิบในท้องถิ่น มาผลิตเป็นสินค้าของชุมชน</p> <p>๒.๓ กระบวนการผลิตสินค้าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒.๔ กระบวนการออกแบบ การบรรจุ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒.๕ การจัดการสอนด้านอาชีพเพิ่มเติมตามความต้องการของประชาชนให้กับสมาชิกในชุมชนต้นแบบ</p> <p>๒.๖ การมีส่วนร่วมของสมาชิกในชุมชน</p> <p>๒.๗ การใช้สื่อ และเทคโนโลยี เข้ามามีส่วน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
<p>ร่วมในการเรียนรู้ และเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาชีพของชุมชนตามหลักสูตรการอบรม</p> <p>๒.๘ การติดตามผลการดำเนินงาน</p>		
<p>๓. การสร้างรายได้และการพัฒนาต่อยอด</p> <p>๓.๑ การวางแผนการตลาดเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาชีพชุมชน</p> <p>๓.๒ การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ในการดำเนินงานของชุมชนต้นแบบ</p> <p>๓.๓ การจัดการสอน/การจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับการทำบัญชี รายรับ รายจ่ายของสมาชิกในชุมชนหรือบุคคล</p> <p>๓.๔ การจัดทำทะเบียนรายชื่อผลิตภัณฑ์อาชีพชุมชน</p> <p>๓.๕ การนำผลิตภัณฑ์ของชุมชนไปสู่สินค้า OTOP หรือไปวางจำหน่ายในพื้นที่อื่น ๆ นอกชุมชน</p> <p>๓.๖ การจัดทำรายงานการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในชุมชน และเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๓.๗ การใช้สื่อ และเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และเป็นช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของชุมชน</p> <p>๓.๘ การนำผลการดำเนินงานของชุมชนไปพัฒนา/ต่อยอด เพื่อความยั่งยืนของชุมชนต่อไป</p>		
<p>๔. การสร้างการรับรู้ในหัวข้อ ๐๕ รู้สิทธิ รู้หน้าที่ รู้กฎหมาย</p> <p>๔.๑ การวางแผนการสร้างการรับรู้เรื่องสิทธิ หน้าที่และกฎหมายให้ประชาชน และสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนนักศึกษา กศน.</p> <p>๔.๒ การจัดกระบวนการ/วิธีการรับรู้เรื่องสิทธิ หน้าที่ และกฎหมายที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่</p> <p>๔.๓ การใช้สื่อในการจัดการเรียนรู้เรื่องสิทธิ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
<p>หน้าที่และกฎหมายที่เหมาะสม</p> <p>๔.๔ การนำผลการดำเนินงานการสร้างการรับรู้เรื่องสิทธิ หน้าที่และกฎหมาย มาจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้แก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>๕. การสร้างการรับรู้ในหัวข้อ ๐๖ รู้กลไกการบริหารราชการ</p> <p>๕.๑ การวางแผนการสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและสอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>๕.๒ กระบวนการ/วิธีการสร้างการรับรู้</p> <p>๕.๓ การใช้สื่อในการสร้างการรับรู้เรื่องกลไกการบริหารราชการ/แนวทางการเลือกผู้แทนและผู้บริหารระดับชาติและระดับท้องถิ่น/การบริหารงบประมาณที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนที่เหมาะสม</p>		

ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ผลงานดีเด่นในเรื่องใด /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบายรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกนิเทศการขยายผลการอบรมหลักสูตรการค้าออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้จัดกิจกรรม ผู้เรียน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา ระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน) และให้ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงานดีเด่นลงในแบบบันทึกนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา.....กลุ่มสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม./ศว./ศฝช..... จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
๑. สถานศึกษารู้เรื่องศูนย์ OOCC จากแหล่งใด และมีความรู้เพียงพอต่อการดำเนินงานหรือไม่		
๒. สถานศึกษามีศูนย์ OOCC ในปัจจุบันกี่แห่ง ที่ใดบ้าง (ระบุ)		
๓. สถานศึกษาประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของ ศูนย์ให้คำปรึกษา OOCC แก่ผู้ผ่านการอบรม ด้วยสื่อใด (ระบุ) /อย่างไร		
๔. การสร้างความต่อเนื่องและคงสภาพการเป็น สมาชิก OOCC ในการค้าออนไลน์ให้กับผู้ผ่านการ อบรม ๔.๑ ครู กศน. ต่ำบลดติดตามผู้ผ่านการอบรม สมาชิก OOCC หรือไม่ อย่างไร ผลการติดตาม ผู้เข้ารับการอบรมอยู่ในกลุ่ม OOCC ปัจจุบันมี กี่คน ออกจากกลุ่มกี่คน ระบุสาเหตุที่ออกจากกลุ่ม ๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมมีรายได้ เพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร ๔.๓ สถานศึกษาจัดประกวดผู้ทำการค้า ออนไลน์ดีเด่นระดับตำบล/อำเภอหรือไม่ อย่างไร (ระบุเวลาและผู้ชนะเลิศ)		
๕. หน่วยงานให้การสนับสนุน/ต่อยอดหรือไม่ / อย่างไร ๕.๑ หน่วยงาน กศน. สนับสนุน/ต่อยอด ด้านใด (ระบุ) ๕.๒ หน่วยงานอื่น (ระบุ) สนับสนุน/ ต่อยอด ด้านใด (ระบุ) ๕.๓ สถานศึกษาส่งต่อผู้ค้าออนไลน์ไปยัง หน่วยงานอื่นหรือไม่ ส่งไปยังหน่วยงานใด จำนวน กี่คน		

สถานศึกษาจัดอบรมวิทยากรแกนนำหลักสูตรการคำออนไลน์ (ครู ข. และ ครู ค.)

- ๑. ผู้แทน กศน.อำเภอเข้ารับการอบรม หลักสูตร ครู ข. จำนวน.....คน (เป้าหมายสถานศึกษาแต่ละ ๑ คน)
- ๒. ผู้แทนครู กศน.ตำบลเข้ารับการอบรมหลักสูตร ครู ค. จำนวน.....คน (เป้าหมายตำบลละ ๑ คน)

การติดตามผลการขยายผลการอบรมหลักสูตรการคำออนไลน์

- ๑. การอบรมประชาชนหลักสูตรการตลาดและการสร้างมูลค่าสินค้า จำนวน.....ครั้ง
ผู้ผ่านการอบรม จำนวน.....คน ยังคงเหลือที่จะต้องอบรมเพิ่มเติม จำนวน.....คน
(เป้าหมาย ๑๒ คน : ตำบล)
- ๒. การอบรมประชาชนหลักสูตรโปรโมทสินค้า อบรมแล้ว จำนวน.....ครั้ง
ผู้ผ่านการอบรม จำนวน.....คน ยังคงเหลือที่จะต้องอบรมเพิ่มเติม จำนวน.....คน
(เป้าหมาย ๑๒ คน : ตำบล)

**ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ศูนย์ OCCC ต้นแบบ ผลงานดีเด่นในเรื่องใด /รางวัลที่ได้รับ/
แนวปฏิบัติที่ดี /ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบายรายละเอียด)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกนิเทศการส่งเสริมดูแลสุขภาพและสุขอนามัยของประชาชนในชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้จัดกิจกรรม ผู้เรียน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา ระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน) และให้ข้อ นิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงานดีเด่นลงในแบบบันทึกนิเทศ

ชื่อ กศน.ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
<p>๑. การวางแผนและเตรียมความพร้อม</p> <p>๑.๑ ครู กศน.ตำบลเก็บรวบรวมข้อมูลปัญหา สุขภาวะ สุขอนามัยของประชาชนในชุมชน ๔ กลุ่ม หรือไม่ ดำเนินการอย่างไร (ระบุ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มแม่ - กลุ่มเด็ก - กลุ่มผู้สูงอายุ - กลุ่มคนที่เป็นโรคไม่ติดต่อ <p>๑.๒ สถานศึกษาวางแผนป้องกันและแก้ไข ปัญหาสุขภาวะอนามัยของประชาชนในชุมชน หรือไม่ /อย่างไร</p> <p>๑.๓ สถานศึกษาประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ สร้างความเข้าใจ ความตระหนักแก่ประชาชนและ นักศึกษา หรือไม่ /อย่างไร</p>		
<p>๒. กระบวนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๑ สถานศึกษาประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ แก่บุคลากรและภาคีเครือข่ายก่อนดำเนินการ หรือไม่/ อย่างไร</p> <p>๒.๒ การดำเนินงาน ได้บูรณาการร่วมกับ หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายในพื้นที่หรือไม่/ อย่างไร</p> <p>๒.๓ ครู กศน.ตำบล มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับปัญหาด้านสุขภาวะ สุขอนามัยของ ประชาชนหรือไม่/ อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
<p>๒.๔ สถานศึกษาดำเนินการ แก้ปัญหา สุขภาวะ สุขอนามัยของประชาชนในชุมชน อย่างไร</p> <p>๒.๕ สถานศึกษาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษาอย่างไร</p> <p>๒.๖ วิทยากร ที่ร่วมดำเนินการมาจากหน่วยงาน ใด มีความรู้ ความสามารถตรงตามเป้าหมายของ กิจกรรม / โครงการ ที่กำหนดหรือไม่</p> <p>๒.๗ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ ให้ความสนใจ เข้าร่วมกิจกรรมตลอดกิจกรรม / โครงการหรือไม่/ อย่างไร</p> <p>๒.๘ สถานศึกษาประเมินผลการจัดกิจกรรม / โครงการหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร</p>		
<p>๓. ผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๑ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ มีจำนวน.....คน (จำแนกแม่ เด็กและผู้สูงอายุ)</p> <p>๓.๒ ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือไม่/ อย่างไร</p> <p>๓.๓ สถานศึกษาดำเนินการติดตามผลหลังการ จัดกิจกรรม / โครงการหรือไม่/ อย่างไร</p> <p>๑. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ มีการนำความรู้ไปใช้หรือไม่/ อย่างไรบ้าง</p> <p>๒. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ/มีพฤติกรรม เชิงสุขภาวะอย่างไร /นำความรู้ไปใช้หรือไม่</p> <p>๓.๔ สถานศึกษาดำเนินการประสานงานส่งต่อ ข้อมูล / ความช่วยเหลือ/ การเข้าถึงบริการด้านสุข ภาวะอนามัยของประชาชนในชุมชน หรือไม่ อย่างไร แก่หน่วยงานใด (ระบุ)</p> <p>๓.๕ สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หรือไม่/ อย่างไร</p>		

ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ผลงานดีเด่นในเรื่องใด /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบายรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกนิเทศการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนการเพิ่มอัตราการอ่านทุกรูปแบบ
ยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีคุณภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โครงการห้องสมุดประชาชน**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือผู้รับผิดชอบงานการศึกษาตามอัยาศัยสังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการหลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา ระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน) และให้ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงานดีเด่นลงในแบบบันทึกนิเทศ

ชื่อห้องสมุดประชาชน.....
วัน เดือน ปีที่นิเทศ.....ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
๑. บรรณารักษ์รวบรวมข้อมูลความต้องการด้านการอ่าน ความพึงพอใจในการรับบริการของประชาชนในพื้นที่ หรือไม่ /อย่างไร		
๒. บรรณารักษ์จัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านหรือไม่ /อย่างไร		
๓. ห้องสมุดมีความพร้อมในการให้บริการ ทั้งด้านสถานที่ สื่อ/หนังสือ และบุคลากร		
๔. ห้องสมุดมีระบบเชื่อมโยงแหล่งเรียนรู้หรือไม่ /อย่างไร		
๕. ดำเนินการแสวงหาวัตกรรมส่งเสริมการอ่านหรือไม่ /อย่างไร (ระบุ) เช่น การใช้ QR Code การใช้ระบบออนไลน์ ระบบคืนหนังสืออัตโนมัติ Book Delivery ฯลฯ		
๖. จำนวนสมาชิก ข้อมูล สถิติการยืมคืนของผู้รับบริการเพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร		
๗. บรรณารักษ์ติดตามผลหลังการรับบริการจากห้องสมุด เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ● การพัฒนาตนเอง/อาชีพ ● การพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯลฯ 		

กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการไปแล้ว มีกิจกรรมอะไรบ้าง จำนวนผู้รับบริการในแต่ละกิจกรรม

- | | |
|-----------------|--------------|
| ๑. กิจกรรม..... | จำนวน.....คน |
| ๒. กิจกรรม..... | จำนวน.....คน |
| ๓. กิจกรรม..... | จำนวน.....คน |
| ๔. กิจกรรม..... | จำนวน.....คน |

ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ห้องสมุดประชาชนตัวอย่าง ผลงานดีเด่นเรื่องใด /รางวัลที่ได้รับ/
แนวปฏิบัติที่ดี /ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบายรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกนิเทศการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนการเพิ่มอัตราการอ่านทุกรูปแบบ
ยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีคุณภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โครงการบ้านหนังสือชุมชน**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือผู้รับผิดชอบงานการศึกษาตามอัยาศัยสังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการหลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา ระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน) แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน และให้ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงานดีเด่นลงในแบบบันทึกนิเทศ

ชื่อบ้านหนังสือชุมชน หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน เดือน ปีที่นิเทศ.....ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
๑. ผู้แทนชุมชนกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลบ้านหนังสือชุมชน หรือไม่ / อย่างไร		
๒. บ้านหนังสือชุมชนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน/บุคคล หรือไม่ /อย่างไร		
๓. บ้านหนังสือชุมชนมีความพร้อมในการให้บริการสถานที่ สื่อ และหนังสือหรือไม่ /อย่างไร		
๔. จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร		
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมอ่านหรือไม่ อย่างไร (ระบุวิธีการดำเนินงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน)		
๖. สถานศึกษาติดตามผลการดำเนินงานของบ้านหนังสือชุมชนและประชาชนที่มารับบริการหรือไม่ อย่างไร เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ● การพัฒนาชุมชน/อาชีพ ● การพัฒนาคุณภาพชีวิต ● ฯลฯ 		

ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) บ้านหนังสือชุมชนตัวอย่าง ผลงานดีเด่นเรื่องใด/รางวัลที่ได้รับ/
แนวปฏิบัติที่ดี /ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบายรายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกนิเทศการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนการเพิ่มอัตราการอ่านทูลรูปแบบ
ยุทธศาสตร์พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีคุณภาพปีงบประมาณ ๒๕๖๒
โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดตามพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด หรือผู้รับผิดชอบ
งานการศึกษาตามอัยาศัยสังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ
หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา ระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน
แนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน) และให้ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงาน
ดีเด่นลงในแบบบันทึกนิเทศ

สถานที่ตั้งห้องสมุด..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปีที่นิเทศ..... ผู้รับการนิเทศ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
๑. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลห้องสมุด เคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดหรือไม่ / อย่างไร และเปิด ให้บริการอย่างไร		
๒. ห้องสมุดฯ ได้รับการสนับสนุนจากภาคีเครือข่าย หรือจิตอาสาหรือไม่/ อย่างไร		
๓. ห้องสมุดฯ มีความพร้อมในการให้บริการสถานที่ / สื่อ/หนังสือหรือไม่ / อย่างไร		
๔. จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร		
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมอ่านหรือไม่ อย่างไร (ระบุวิธีการ ดำเนินงานและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน)		
๖. การติดตามผลหลังการรับบริการจากห้องสมุดฯ เช่น - ประโยชน์ที่ได้รับจากการอ่าน <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ● การพัฒนาตนเอง/อาชีพ ● การพัฒนาคุณภาพชีวิต ฯลฯ		

ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดตัวอย่าง มีผลงานดีเด่นเรื่องใด /
รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบาย
รายละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกนิเทศการส่งเสริมให้ประชาชนอ่านออกเขียนได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และให้ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงานดีเด่นลงในแบบบันทึกนิเทศ

กศน.ตำบล.....สถานศึกษา กศน.อำเภอ.....จังหวัด.....

พื้นที่ทั่วไป

พื้นที่ชายแดนภาคใต้

ประเด็นนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานการส่งเสริมให้ประชาชนอ่านออกเขียนพูด – ฟังภาษาไทยได้อย่างไร		
๒. สถานศึกษาวางแผนการปฏิบัติงานระดับอำเภอและตำบลหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร		
๓. สถานศึกษาจัดกระบวนการดำเนินการตามแผนที่กำหนดอย่างไร		
๔. การติดตามผลการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ /อย่างไร		
๕. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ / อย่างไร ๕.๑ เชนงปริมาณ ๕.๒ เชนงคุณภาพ		

๖. ปัจจัยเอื้อต่อความสำเร็จของการส่งเสริมให้ประชาชนอ่านออกเขียนได้

๖.๑ ระดับสำนักงาน กศน.....

๖.๒ ระดับจังหวัด.....

๖.๓ ระดับอำเภอ.....

๖.๔ ระดับตำบล.....

๗. ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข

๗.๑ ปัญหา อุปสรรค.....

แนวทางการแก้ไข.....

๗.๒ ปัญหา อุปสรรค.....

แนวทางการแก้ไข.....

๘. ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ผลงานดีเด่นเรื่องใด /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบายรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๙.๑ ระดับสำนักงาน กศน.....
- ๙.๒ ระดับจังหวัด.....
- ๙.๓ ระดับอำเภอ.....
- ๙.๔ ระดับตำบล.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

ข้อสังเกต

- พื้นที่ที่แตกต่างกันให้แยกรายงานตามบริบท

แบบบันทึกนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการฟัง พูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูงในพื้นที่
โครงการพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(จังหวัดเชียงใหม่ ตาก เชียงราย แม่ฮ่องสอน และตาก)

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและ
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการส่งเสริมเอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพ
ที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และให้ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงานดีเด่นลงในแบบ
บันทึกนิเทศ

ศูนย์การเรียนรู้.....กศน.ตำบล.....กศน.อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินงานพัฒนาทักษะการฟัง พูดภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร สำหรับผู้ใหญ่บนพื้นที่สูงหรือไม่/อย่างไร		
๒. สถานศึกษาวางแผนการปฏิบัติงานระดับอำเภอ/ตำบล และ ศศช.หรือไม่/อย่างไร		
๓. สถานศึกษา กศน.ตำบล และ ศศช.จัดกระบวนการ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดหรือไม่/อย่างไร		
๔. การติดตามผลการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่/อย่างไร		
๕. ผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย หรือไม่ /อย่างไร ๕.๑ เซึ่งปริมาณ ๕.๒ เซึ่งคุณภาพ		

๖. ปัจจัยเอื้อต่อความสำเร็จของการส่งเสริมให้ประชาชนอ่านออกเขียนได้

- ๖.๑ ระดับสำนักงาน กศน.....
๖.๒ ระดับจังหวัด.....
๖.๓ ระดับอำเภอ.....
๖.๔ ระดับตำบล.....

๗. ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข

- ๗.๑ ปัญหา อุปสรรค.....
 แนวทางการแก้ไข.....
๗.๒ ปัญหา อุปสรรค.....
 แนวทางการแก้ไข.....

๘. ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ผลงานดีเด่นเรื่องใด /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี/ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบายรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๙.๑ ระดับสำนักงาน กศน.....
- ๙.๒ ระดับจังหวัด.....
- ๙.๓ ระดับอำเภอ.....
- ๙.๔ ระดับตำบล.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกนิเทศการแก้ไขปัญหาประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้จัดกิจกรรม ผู้เรียน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา ระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน) และให้ผู้นิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงานดีเด่นลงในแบบบันทึกนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ผู้นิเทศ
การเสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับเครือข่ายในการดำเนินงาน - การประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การแต่งตั้งคณะทำงานลงพื้นที่และเก็บข้อมูลให้สำนักงาน กศน.จังหวัด		
การพัฒนาระบบติดตามและช่วยเหลือผู้เรียน* - การจัดทำแผนงานติดตามช่วยเหลือผู้เรียน - การใช้ระบบฐานข้อมูลและเป็นศูนย์ข้อมูลการช่วยเหลือประชากรวัยเรียนที่อยู่นอกระบบการศึกษา - การรายงานผลการดำเนินงานช่วยเหลือผู้เรียน		
การขยายผลดำเนินงานเต็มพื้นที่ - ความร่วมมือกับเครือข่ายในการค้นหา/ตรวจสอบ /ติดตามและนำส่งกลุ่มเป้าหมายให้ได้รับการศึกษาตามสภาพความพร้อม ความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน		

การนำประชากรที่อยู่นอกระบบการศึกษาเข้าสู่ระบบการศึกษาอย่างทั่วถึง

๑. การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลและค้นหากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑.๑ ผู้เรียนที่เรียนในสถานศึกษาในประเทศ | จำนวน.....คน |
| ๑.๒ ผู้เรียนที่เรียนในสถานศึกษาต่างประเทศ | จำนวน.....คน |
| ๑.๓ จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า | จำนวน.....คน |
| ๑.๔ จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓ แล้ว | จำนวน.....คน |
| ๑.๕ เด็กพิการ | จำนวน.....คน |
| ๑.๖ เด็กปกติที่ไม่ได้เรียน | จำนวน.....คน |
| ๑.๗ เด็กออกกลางคัน | จำนวน.....คน |

๒. การนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่ระบบการศึกษา

๒.๑ การเข้ารับการศึกษากับสถานศึกษาในสังกัด กศน.

- ๒.๑.๑ การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....คน
- ๒.๑.๒ การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ จำนวน.....คน
- ๒.๑.๓ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต จำนวน.....คน
- ๒.๑.๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน.....คน
- ๒.๑.๕ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน.....คน

๒.๒ การประสานงานให้เข้ารับการศึกษากับสถานศึกษาในระบบ

- ๒.๒.๑ สถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จำนวน.....คน
- ๒.๒.๒ สถานศึกษาในสังกัด สอศ. จำนวน.....คน
- ๒.๒.๓ สถานศึกษาในสังกัด สช. จำนวน.....คน

ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ผลงานดีเด่นในเรื่องใด /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบายรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้นิเทศ สอบถาม / สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ผู้จัดกิจกรรม ผู้เรียน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา ระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน) และให้ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและผลงานดีเด่นลงในแบบบันทึกนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

ผู้รับการนิเทศ.....กศน.ตำบล/ ศรช.

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ประเด็น	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
๑. สถานศึกษากำหนดนโยบาย/แนวทางในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยหรือไม่ / อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน/ชุมชน ๑.๒ การสร้างความเข้าใจ/เผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายแก่ครู/ผู้เรียน/ชุมชน ๑.๓ การจัดทำคู่มือการอบรม ๑.๔ การจัดทำแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ๑.๕ การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ 		
๒. สถานศึกษาจัดหลักสูตร/เนื้อหา/รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย เช่น <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ หลักสูตร (ระบุชื่อ) ๒.๒ แผนการสอน (ระบุรายวิชา) ๒.๓ แผนการสอนแบบบูรณาการ ๒.๔ การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 		
๓. สถานศึกษาออกคำสั่งแต่งตั้ง/ มอบหมายภารกิจให้บุคลากรหรือคณะทำงานรับผิดชอบหรือไม่/อย่างไร		

ประเด็น	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
๔. ครู/บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เป้าหมาย แนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอยหรือไม่/อย่างไร		
๕. ครู/บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น กิจกรรมการคัดแยก การแปรรูป และการกำจัดขยะในชุมชนหรือไม่/อย่างไร (ระบุแผนหรือเป้าหมายการปฏิบัติงาน วิธีการ หรือกระบวนการ)		
๖. ครู/บุคลากรสร้างจิตสำนึก และวินัย ในการจัดการขยะมูลฝอยให้แก่ นักศึกษา และประชาชน ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่ / อย่างไร		
<p>๗. สถานศึกษาดำเนินการแบบมีส่วนร่วมอย่างไรบ้าง</p> <p>๗.๑ ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงาน</p> <p>๗.๒ ครูและบุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล</p> <p>๗.๓ ครูและบุคลากร สร้างภาคีเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงาน ภาคส่วนต่างๆ ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>๗.๔ ชุมชน/เครือข่ายมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>๗.๕ สถานศึกษาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>๗.๖ สถานศึกษาสร้างแรงจูงใจให้ครู/บุคลากร/ชุมชน/เครือข่าย เช่น การได้รับโล่/เกียรติบัตร/รางวัล</p>		
<p>๘. ผลการดำเนินงานเป็นอย่างไรเมื่อเปรียบเทียบระหว่างก่อนดำเนินการและหลังดำเนินการ (ระบุเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)</p> <p>๘.๑ การแก้ไขขยะเก่า</p> <p>๘.๒ ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นใหม่</p> <p>๘.๓ การกำหนดระเบียบ มาตรการรองรับ การบริหารจัดการของเสียอันตราย</p> <p>๘.๔ การสร้างวินัยของคนในชาติ และส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกขยะ</p>		

ประเด็น	สภาพที่พบ (สภาพการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค)	ข้อนิเทศ
๙. การนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ๙.๑ สถานศึกษานิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่องหรือไม่ / อย่างไร ๙.๒ สถานศึกษานำผลการนิเทศไปใช้ในการ พัฒนาปรับปรุงหรือไม่ / อย่างไร		

รูปแบบการจัดกิจกรรม

- ๑) การให้ความรู้ เรื่อง..... จำนวน.....คน
- ๒) การศึกษาดูงาน เรื่อง..... จำนวน.....คน
- ๓) จัดเวทีประชาคม เรื่อง..... จำนวน.....คน
- ๔) อื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

ผลการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ผลงานดีเด่นเรื่องใด /รางวัลที่ได้รับ/แนวปฏิบัติที่ดี /ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ปัจจัยที่ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ (อธิบายรายละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....