



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ

ด้วยสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุดฯ จำนวน 1 อัตรา ตามระบบสัญญาจ้างเหมาบริการขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุดฯ ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้างเหมาบริการ 8,500 บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม - 30 กันยายน 2557

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุระหว่าง 25 – 50 ปี นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก
- (2) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ
- (3) เข้ารับการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว (มีหนังสือรับรอง)
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายเกี่ยวกับรถยนต์และการขนส่ง
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ
- (7) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นเสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (10) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (11) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (12) ไม่เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- (13) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ

- (1) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม. 3)
- (2) ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกประเภทการขนส่งส่วนบุคคลหรือทุกประเภท ไม่น้อยกว่าชนิดที่ 2 ขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า 5 ปี (โดยมีหนังสือรับรองจากนายจ้างเดิม ถ้ามี)
- (3) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับขี่เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง การดูแลบำรุงรักษา

3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (1) ทำงานบริการขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ และรถยนต์ประเภทอื่น ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี /กรุงเทพมหานคร และจังหวัดต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- (2) พนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลามาทำงาน ลงลายมือและเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อเตรียมพร้อมก่อนปฏิบัติหน้าที่
- (3) พนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ จะต้องเป็นผู้ดูแล รักษา และรับผิดชอบ รถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ คันที่ตนเองใช้ให้อยู่ในสภาพ สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย และดูแลครุภัณฑ์ต่างๆ ที่อยู่ในรถให้สะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในรถ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถ และเครื่องยนต์ทุกส่วนล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะออกไปให้บริการทุกวันปฏิบัติงานตามกำหนด
- (4) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการใช้รถแต่ละวัน ให้พนักงานขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ ส่งคืนกุญแจและฝากไว้กับหัวหน้ายานพาหนะเป็นผู้เก็บรักษา และขอเบิกกุญแจรถในเช้าของวันรุ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน
- (5) วันทำงานปกติที่ไม่ได้นำรถออกปฏิบัติงาน ให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานที่สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ตามที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ

4. การรับสมัคร

- (1) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 1 – 11 เมษายน 2557 ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา 08.30 – 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 – 16.30 น. หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 038-287148
- (2) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 3 X 4 ซม. (1 นิ้ว) โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป

- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมต้นฉบับจริง โดยให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- (3) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ **ทั้งนี้** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษา จากสถานศึกษา ก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- (4) ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (กรณี ชื่อ-นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่เหมือนกันโดยให้เขียน คำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- (5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ 6
- (6) ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ประเภทการขนส่งส่วนบุคคล และหรือทุกประเภท ไม่น้อยกว่าชนิดที่ 2 ซึ่งได้รับอนุญาตไม่ต่ำกว่า 4 ปี พร้อมถ่ายสำเนา

6. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิ การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งสมัครคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดเลือก ตามประกาศรับสมัคร ดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบใน วันที่ 17 เมษายน 2557 ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

8. วิธีการคัดเลือก

- 8.1 การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) 100 คะแนน จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก จากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ และ คุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น
- 8.2 การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ข) 100 คะแนน จะประเมินโดยวิธีการสอบปฏิบัติ เช่น ความสามารถในการขับรถเคลื่อนที่ห้องสมุด ฯ (ทำการ ทดสอบตามมาตรฐานการสอบ) และปฏิบัติตามกฎจราจร เป็นต้น

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคตามที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ

10. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข. การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ข. การทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาค ก. การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีมีปัญหาต้องพิจารณาว่าผู้ใดสมัครสอบก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างตามระบบสัญญาจ้าง สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี เป็นผู้ตัดสิน และให้ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สุด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

11. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามระบบสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร โดยได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการตามที่กำหนดในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2557



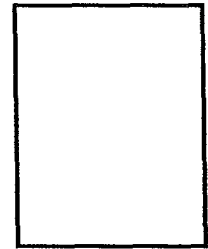
(นายธีรยุทธ แสงอำนาจเจริญ)

รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดนนทบุรี

รักษาการในตำแหน่ง ~~รอง~~ ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และรถโมบายฯ
สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี



1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ออก ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หมุดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....กรณีฉุกเฉินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์
ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์.....
.....
.....

2. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	หมายเหตุ

3. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

4.1 ภาษาต่างประเทศ

1..... 2..... 3.....

4.2 คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมประยุกต์)

1..... 2..... 3.....

4.3 อื่นๆ

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นเจ้าหน้าที่ และ/ หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว

() ครบถ้วน

() ขาดเอกสาร คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบหลักฐาน
(.....)

วันที่.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว

() ครบถ้วน

() ขาดเอกสาร คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

วันที่.....