



## ประกาศสำนักงาน กคน.จังหวัดชลบุรี

### เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ด้วยสำนักงาน กคน.จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตามระบบสัญญาจ้างเหมาบริการ และปฏิบัติให้กับ สำนักงาน กคน.จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้างเหมาบริการ	11,680 บาท/เดือน

#### 2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุระหว่าง 20-55 ปี ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- (2) สามารถขับรถยนต์หรือรถกระบะได้ และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกประเภทการขนส่งส่วนบุคคลหรือทุกประเภทโดยมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- (3) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (4) มีทักษะความสามารถในการใช้โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ และการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- (5) มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานบุคคลภายนอก และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้สูง อดทน ทุ่มเท ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (6) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย
- (7) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อนตามกฎหมายต่างๆ
- (9) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (11) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(12) ไม่เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(13) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ใน กฎ ก.ค.ศ.

### 3. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

3.1 ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

3.2 ออกเลขหนังสือส่ง, ออกหนังสือรับ และออกเลขคำสั่ง

3.3 จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

3.4 จัดเก็บเอกสารต่างๆเข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ โดยเรียงตามปีปฏิทิน

3.5 ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้ผู้รับจ้างไปประชุมสัมมนาพื้นที่ต่างจังหวัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือไปติดต่อราชการยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบทางราชการ

3.6 ขับรถยนต์ของสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ส่งเอกสารตามหน่วยงานต่างๆ (ถ้ามี) และส่งจดหมายทางไปรษณีย์

3.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. การรับสมัคร

(1) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2564 ถึงวันที่ 23 เมษายน 2564 ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา 09.00-12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00-16.30 น. หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 038-287148

(2) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องกรอกใบสมัคร และเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

### 5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3 X 4 ซม. (1 นิ้ว) โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร จำนวน 1 รูป

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมต้นฉบับจริง โดยให้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(3) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ  
ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษา ก่อนหรือภายในวันที่ปิดรับสมัคร

(4) ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (กรณี ชื่อ-นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่เหมือนกันโดยให้เขียนคำรับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(5) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ 6

## 6. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งสมัครคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ทางเว็บไซต์สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี ต่อไป

## 8. วิธีการคัดเลือก

จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก จากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

## 9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนสูงสุดในกลุ่มผู้ได้รับการประเมิน

## 10. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีไว้

## 11. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามระบบสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร โดยได้รับอัตราค่าจ้างเหมาบริการตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2564



(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร ด้วยลายมือของตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

**ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
ของสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี**

ติดรูปถ่าย

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
2. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า 20 ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....  
ออกให้ ณ จังหวัด.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
4. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ .....  
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
5. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ตำแหน่ง.....  
อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก.....  
โทร. ....  กำลังศึกษาต่อ  อาชีพอื่น ๆ .....
6. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	หมายเหตุ

7. รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

8. กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้แจ้งชื่อ - นามสกุล .....  
ที่อยู่.....เบอร์โทร.....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....ตำแหน่ง.....  
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

9. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา จำนวน ..... ฉบับ ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน 1 รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- วุฒิการศึกษา หรือใบระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล (กรณี ชื่อ-นามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
- ใบอนุญาตขั้บรยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ประเภทการขนส่งส่วนบุคคล และหรือทุกประเภท โดยมีใบอนุญาตขั้บรยนต์ส่วนบุคคล และมีประสบการณ์ในการ ขั้บรยนต์ พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

[ ] หลักฐานครบถ้วน

[ ] มีปัญหา คือ .....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....