



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 270/2551 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 531/2551 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2551 เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งมอบอำนาจ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.1 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

- 1) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา
 - เลขที่ตำแหน่ง 374 ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
 - เลขที่ตำแหน่ง 375 ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
- 2) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา
 - เลขที่ตำแหน่ง 389 ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
- 3) ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล จำนวน 8 อัตรา
 - เลขที่ตำแหน่ง 6928 ปฏิบัติหน้าที่ ณ กศน.ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี
 - เลขที่ตำแหน่ง 6963 ปฏิบัติหน้าที่ ณ กศน.ตำบลห้างสูง อำเภอหนองใหญ่
 - เลขที่ตำแหน่ง 6900 ปฏิบัติหน้าที่ ณ กศน.ตำบลโคกขี้หนอน อำเภอพานทอง
 - เลขที่ตำแหน่ง 6905 ปฏิบัติหน้าที่ ณ กศน.ตำบลมาบโป่ง อำเภอพานทอง
 - เลขที่ตำแหน่ง 6907 ปฏิบัติหน้าที่ ณ กศน.ตำบลหนองตำลึง อำเภอพานทอง
 - เลขที่ตำแหน่ง 6898 ปฏิบัติหน้าที่ ณ กศน.ตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม
 - เลขที่ตำแหน่ง 6911 ปฏิบัติหน้าที่ ณ กศน.ตำบลหนองปรือ อำเภอพนัสนิคม
 - เลขที่ตำแหน่ง 6953 ปฏิบัติหน้าที่ ณ กศน.ตำบลนามะตูม อำเภอพนัสนิคม

/รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1

2. ค่าตอบแทนเดือนละ 18,000 บาท

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554

4. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี และเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักการและวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และสำนักงาน กศน. กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างได้ไม่เกิน 4 ปี ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ 5 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2567 (วันที่ 30 กันยายน 2567)

5. คุณสมบัติทั่วไป

5.1 มีสัญชาติไทย

5.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

5.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

5.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

5.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน 5 ปี

5.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

5.8 ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

5.9 เป็นบุคคลที่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นภาระทางทหารแล้ว

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 มาขึ้นด้วย

6. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ 1

7. การรับสมัคร

7.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ติดต่อขอรับพร้อมกรอกใบสมัคร และยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน 1 ชุด ณ อาคารอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ 4 - 10 พฤศจิกายน 2563 ภาคเช้าเวลา 09.00 - 12.00 น. และภาคบ่ายเวลา 13.00 - 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ) แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย ผู้หญิงสวมชุดกระโปรง สามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 038-287148

7.2 เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
 - 2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป
 - 3) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
 - 4) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้
 - 5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะสมัครตำแหน่ง ครู กศน. ตำบล)
 - 6) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
 - 7) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบันที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
 - 8) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
 - 9) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. 8) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 หรือใบสำคัญ (แบบ ส.ด. 9) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ 2 หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. 43) อย่างละ 1 ฉบับ
 - 10) หนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (เฉพาะบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน.) จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ด้วยตนเองทุกฉบับ”

8. เงื่อนไขในการรับสมัคร

8.1 ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น

8.2 ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ

/ของตำแหน่ง...

ของตำแหน่งที่สมัครสอบหรือเอกสารปลอม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครด้วย

9. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 200 บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภายในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ณ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ <http://chon.nfe.go.th>

11. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

11.1 การประเมินครั้งที่ 1 การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

- | | | |
|----------------------------------|-----|-------|
| 1) ความรู้ความสามารถทั่วไป | 100 | คะแนน |
| 2) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | 100 | คะแนน |

11.2 การประเมินครั้งที่ 2 การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- | | | |
|-------------------------------|----|-------|
| 1) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | 50 | คะแนน |
| 2) แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง | 50 | คะแนน |

หมายเหตุ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ 1

- ความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

และได้คะแนนทั้ง 2 ภาค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. เกณฑ์การตัดสิน

12.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนประเมินครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนประเมินครั้งที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศเป็นบัญชีจังหวัดในตำแหน่งที่รับสมัคร

12.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

12.3 กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนการประเมินครั้งที่ 2 เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

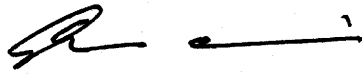
13. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <http://chon.nfe.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

14. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง ตามจำนวนตำแหน่งและตามลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายอนุชา พงษ์เกษม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม และเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้าน การศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ 1 การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

- 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

- 1.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- 1.5 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

- 1.6 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

- 1.7 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

- 1.8 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

- 1.9 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- 1.10 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.11 ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- 1.12 นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

และสำนักงาน กศน.

- 1.13 หลักสถิติเบื้องต้น

2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

2.1 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2555)

- 2.2 งานประกันคุณภาพการศึกษา
- 2.3 การดำเนินงานทะเบียนนักศึกษา
- 2.4 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- 2.5 การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 2.6 การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 2.7 งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษา

เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

การประเมินครั้งที่ 2 การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

1. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (50 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

2. แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (50 คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารการนำเสนอแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งตามบทบาทหน้าที่ของนักวิชาการศึกษา โดยเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
2. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี จัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ 1 การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.5 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
 - 1.6 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.7 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.8 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด
 - 1.9 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - 1.10 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/1.11 ความรู้...

1.11 ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

1.12 นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.

1.13 หลักสถิติเบื้องต้น

2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

2.1 ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2 ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว105 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561)

2.3 ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562)

2.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.5 มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว326 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560)

2.6 ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

2.7 ความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

2.8 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

2.9 พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลัง พ.ศ. 2561

2.10 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

การประเมินครั้งที่ 2 การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

1. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (50 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

2. แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (50 คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารการนำเสนอแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งตามบทบาทหน้าที่ของ นักวิชาการตรวจสอบภายใน โดยเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชลบุรี

ลงวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) การศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
2. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
3. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชน ให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ 1 การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

1.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.5 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

1.6 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

1.7 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

1.8 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

1.9 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

/1.10 พระราชบัญญัติ...

- 1.10 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.11 ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- 1.12 นโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

และสำนักงาน กศน.

- 1.13 หลักสถิติเบื้องต้น

2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)

- 2.1 การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน
- 2.3 การจัดทำฐานข้อมูล
- 2.4 ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การศึกษาตามอัธยาศัย
- 2.5 ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
- 2.6 การติดตามประเมินผลโครงการ และรายงานผลโครงการ
- 2.7 สื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 2.8 การจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ
- 2.9 การพัฒนาหลักสูตร
- 2.10 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนร่วมกับภาคีเครือข่าย
- 2.11 บทบาทภารกิจของครู กศน.ตำบล
- 2.12 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงานสำเร็จรูป

เช่น Microsoft Office , Internet เบื้องต้น , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

การประเมินครั้งที่ 2 การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

1. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (50 คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาวนปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม และความพร้อมของผู้สมัคร

2. แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่ง (50 คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารการนำเสนอแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งตามบทบาทหน้าที่ของครู กศน.ตำบล โดยเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

.....