



โครงการการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการ  
ให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback)  
และ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร (No Copy)



# 1

## ที่มาโครงการ



# ที่มาของโครงการ



พ.ศ. 2560

พ.ศ. 2561

คำสั่ง คสช. ที่ 21/2560  
การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวก  
สะดวก ในการประกอบธุรกิจ ข้อที่ 17 วันที่ 4  
เม.ย. 2560

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูป  
เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย  
Thailand 4.0 ครั้งที่ 1/2560

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
ครั้งที่ 1/2561 ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

“ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวประสงค์ได้สำเนาเอกสาร  
นั้นจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่น  
ขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจ  
นั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อ  
ประโยชน์แห่งการนี้ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจาก  
การทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขอรับอนุมัติ อนุญาต หรือ  
ใบอนุญาตหรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจดทะเบียน หรือผู้  
แจ้ง”

มีข้อสั่งการให้แนวทางในการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยน  
ข้อมูลและเอกสารภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล โดย  
รัฐบาลดิจิทัล ต้องเชื่อมโยงข้อมูลกับบัตรประชาชน  
เพื่อลดภาระและค่าใช้จ่ายให้ประชาชนในการขอรับ  
บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

มีมติเห็นชอบในการจัดตั้งศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ  
(Government Data Exchange Center: GDX) เพื่อให้บริการ  
เอกสารดิจิทัลแก่หน่วยงานรัฐ

ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ 4 ก.ค. 2560

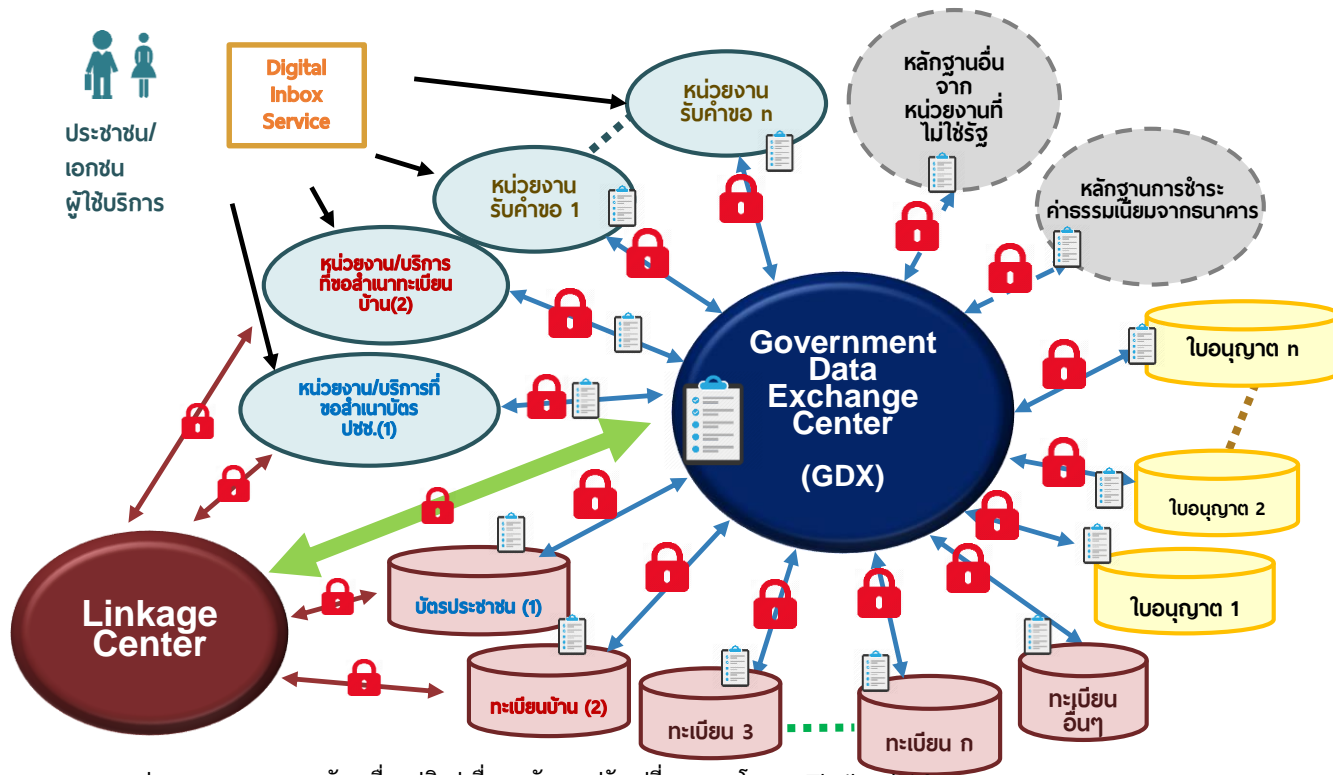
การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปเพื่อรองรับการ  
ปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand 4.0 ครั้งที่ 1/2561

ให้ส่วนงานบริการประชาชน ลดการใช้เอกสาร ลด  
การใช้ทรัพยากร ให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมา  
ใช้แทน

มีข้อสั่งการให้ สรอ.เก็บพิกัดตำแหน่งจุดบริการประมาณ 40,000 จุดบริการ  
เดือนพฤษภาคม 2561 เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำโครงการยกเลิก  
สำเนาเอกสารบัตรประชาชนให้แล้วเสร็จในเดือนสิงหาคม 2561

# ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange Center: GDX)

ศูนย์ GDX เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเอกสารทะเบียนดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและภาคเอกชนเมื่อใช้บริการ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐไม่ต้องเรียกสำเนาเอกสารจากผู้รับบริการอีกต่อไป ในระยะแรกจะเริ่มนำร่องกับบริการภาครัฐประมาณ 40,000 จุดให้บริการ(อ้างอิงตามระบบคู่มือประชาชน) ที่มีการเรียกขอสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านก่อน ภายใต้ “**โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร**” และจะขยายผลไปสู่การยกเลิกเรียกขอเอกสารทะเบียน/ใบอนุญาตอื่นๆ ต่อไป



## หน้าที่ของ GDX

- ข้อมูลทะเบียนเอกสารยังคงเป็นของหน่วยงานเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง
- เอกสารที่รับ/ส่ง **ต้องเข้ารหัสลับ** โดยที่คนกลางเปิดอ่านไม่ได้
- **ไม่มีการโอนฐานข้อมูลไปที่อื่น** เพียงแค่บริการส่งสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้อ้างอิงสำหรับการสอบทานข้อมูลหรือนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

ที่มา : ปรับปรุงจากเอกสารการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนปฏิรูปเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนตามนโยบาย Thailand 4.0

# ภาพรวมระบบในโครงการ Citizen Feedback และ โครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร



## ระบบสารสนเทศหลักที่เกี่ยวข้อง

1. ระบบให้ข้อมูลบริการกับประชาชน
2. ระบบสำรวจความพึงพอใจและแจ้งเรื่องร้องเรียนบริการ
3. ระบบรองรับการยกเลิกขอสำเนาเอกสาร



## CITIZENinfo

1. ระบบการปิดสมุด
2. ระบบข้อมูลบริการประชาชน
3. ระบบ Citizen Feedback
4. ระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน



## การยกเลิกสำเนาเอกสาร

1. ระบบลงทะเบียนเพื่อรับ Username / Password
2. ระบบสำรวจความพร้อมการยกเลิกสำเนาเอกสาร
3. ระบบติดตามและรายงานผลการปรับปรุงการยกเลิกสำเนา
4. ระบบ GDX / Linkage Center
5. ระบบบริการของหน่วยงานต่างๆ



# แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อยกเลิกสำเนาเอกสาร (ระยะที่ 1)

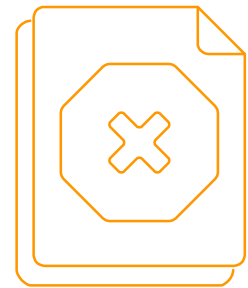
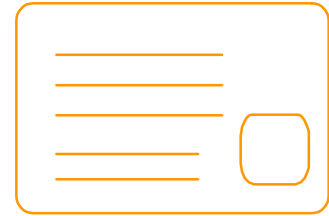


1. สำรวจระดับความพร้อมในการยกเลิกสำเนาสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านจากหน่วยงานผู้ให้บริการ 40,000 จุดให้บริการ ที่มีการปิดหมดเรียบร้อยแล้ว
2. ในระยะแรกจะเริ่มจากการดำเนินการให้หน่วยงานผู้ให้บริการ ยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านก่อน และจะขยายผลไปยังสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และเอกสารอื่นๆ ต่อไป การดำเนินการให้หน่วยงานสามารถยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ทำได้ 2 แนวทาง ตามระดับความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน โดยจำแนกตามความพร้อมหลังการสำรวจความพร้อม ดังนี้
  - 1) อ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบ Offline (สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มีความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูล)
  - 2) อ่านข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์แบบ online ทำได้ 2 วิธี
    - A. ใช้เครื่องมือของกรมการปกครอง
    - B. ใช้เครื่องมือของ สรอ.

## แนวทางและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อยกเลิกสำเนาเอกสาร (ระยะที่ 1)



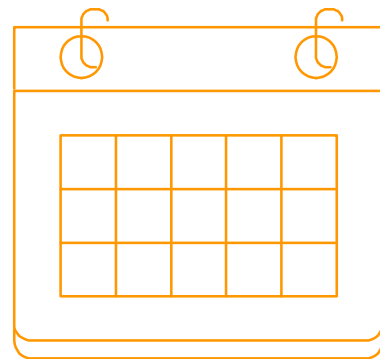
3. เตรียมการในด้านต่างๆ เพื่อยกเลิกให้หน่วยงาน สามารถดำเนินการยกเลิกเอกสารให้สำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดสรรงบประมาณ, เครื่องมือทางดิจิทัลสำหรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เป็นต้น
4. ดำเนินการเตรียมการและปรับปรุงกระบวนการ เพื่อยกเลิกการเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
5. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แก่ประชาชนทั่วประเทศ
6. พัฒนาต่อยอดโครงการยกเลิกสำเนาเอกสาร กระดาษให้รองรับการพัฒนาต่อยอดเป็น Application Citizen Info





# 2

## ภาพรวมแผนงานโครงการ

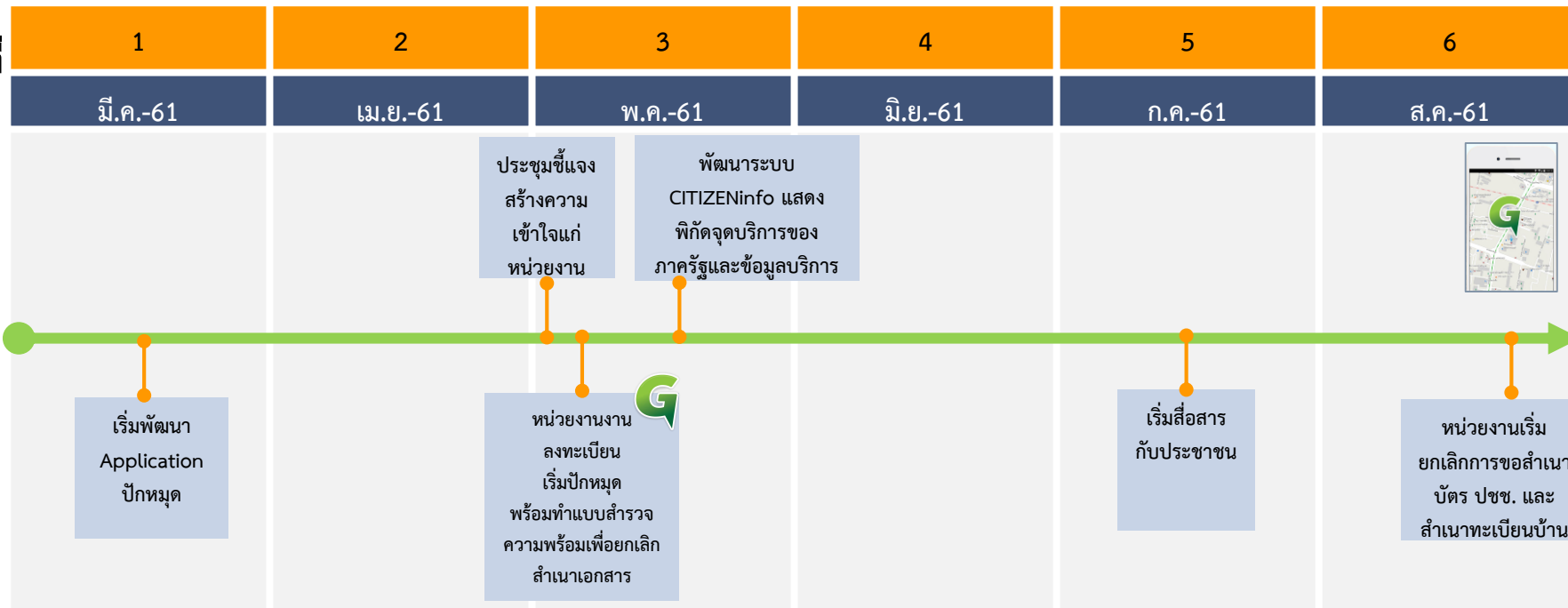




# ภาพรวมแผนงาน



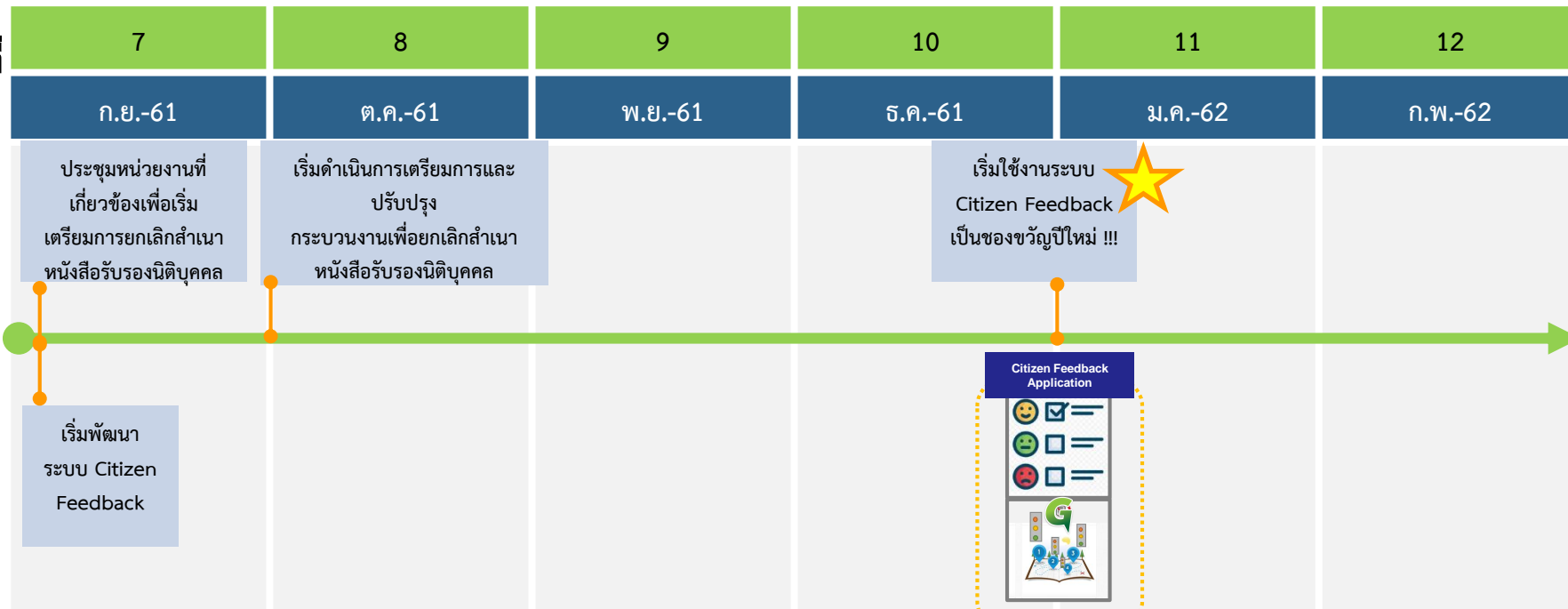
เดือนที่



# ภาพรวมแผนงาน



เดือนที่



# ตารางสรุปแผนงานระยะที่ 1 (ในส่วนของหน่วยงาน ผู้ให้บริการ)

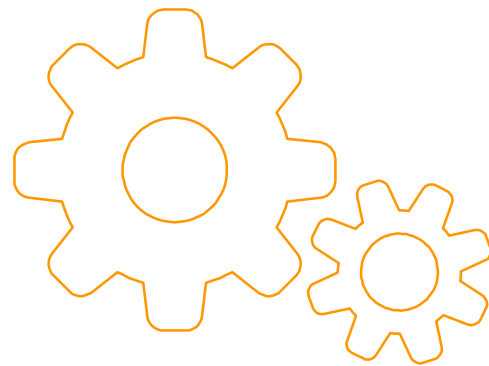


| ลำดับที่ | กิจกรรม   | เริ่มดำเนินการ | กำหนดแล้วเสร็จ |
|----------|---|----------------|----------------|
| 1        | หน่วยงานเริ่มลงทะเบียนเพื่อรับ Username และ Password  | 7 พค. 2561     | 31 พค. 2561    |
| 2        | หน่วยงานเริ่มการปิดหมุดเพื่อบันทึกพิกัดสถานที่จุดให้บริการประชาชน                                     | 7 พค. 2561     | 31 พค. 2561    |
| 3        | หน่วยงานที่ปิดหมุดแล้วทำแบบสำรวจความพร้อมเพื่อยกเลิกสำเนาเอกสาร                                       | 7 พค. 2561     | 31 พค. 2561    |
| 4        | หน่วยงานต่างๆ ปรับกระบวนการให้บริการเพื่อยกเลิกการขอเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ก.ค. 2561    | 30 ก.ย. 2561   |



# 3

## การบูรณาการการทำงานร่วมกัน



# การบูรณาการการทำงานร่วมกัน



| สำนักงาน ก.พ.ร.  | กรมการปกครอง  | ส.ร.อ.   | หน่วยงานภาครัฐ   |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงกระบวนการ, ผลักดันการยกเลิกสำเนาเอกสาร และดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</li> <li>รับผิดชอบการปรับปรุงพัฒนางานบริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รับผิดชอบพัฒนาเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ และ Linkage Center</li> <li>สนับสนุนการสื่อสารยังสำนักทะเบียนทั่วประเทศ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>รับผิดชอบพัฒนาเครื่องมือในการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนราษฎร์ และ ข้อมูลทะเบียนนิติบุคคล</li> <li>ให้คำปรึกษาในการเชื่อมโยงระบบบริการของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>รับผิดชอบพัฒนาเครื่องมือในส่วนการรับฟังความเห็นของประชาชนต่องานบริการภาครัฐ</li> <li>สนับสนุนการสื่อสาร สร้างความรับรู้ ไปยังประชาชน และหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ผลักดันให้จุดบริการประชาชนของหน่วยงานยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสาร</li> </ul> |



4

กิจกรรมปักหมุด



“เริ่มต้นปักหมุด! จุดเช็คอินราชการไทย ไม่ใช่สำเนา”



# ข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนการปิดหมด



## ก่อนการปิดหมด

ขอให้ท่านเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ
2. ที่อยู่หน่วยงาน
3. เบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงาน
4. ชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ติดต่อประสานงาน
5. รูปถ่าย จุดให้บริการประชาชน หรือ ป้ายของสำนักงาน หรือ บริเวณทางเข้าหลักของอาคารที่มีจุดให้บริการ





การเข้าสู่ Web Portal : <https://citizen.info.go.th>



**EGA**  
e-Government Agency



<https://citizen.info.go.th>



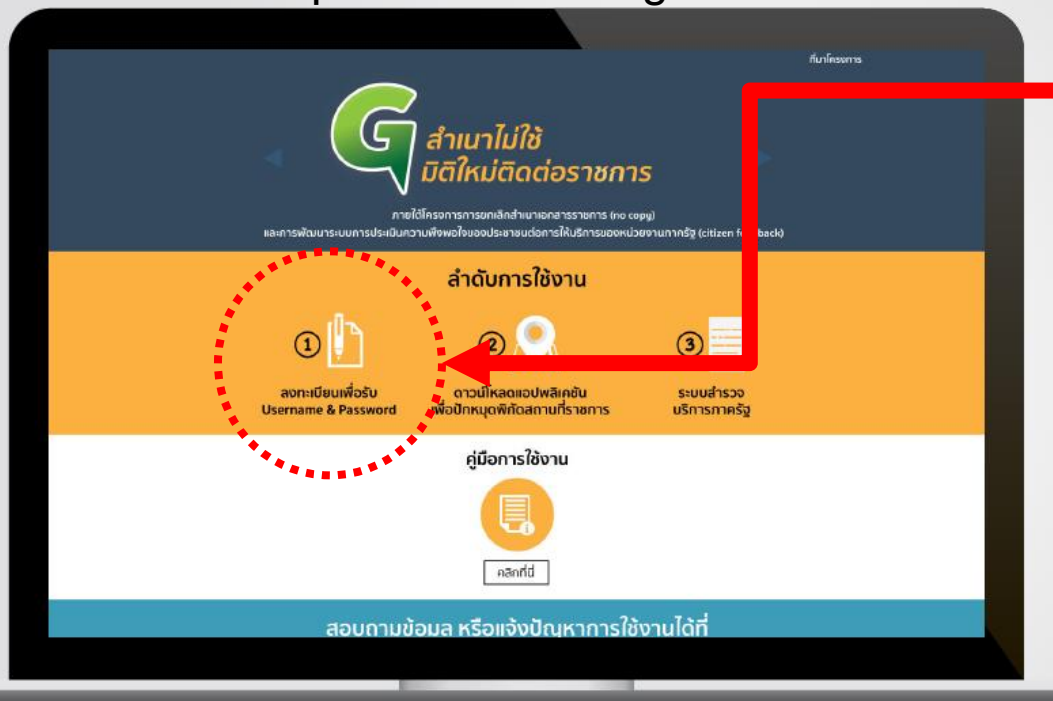
SCAN QR CODE



# ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับ Username & Password



<https://citizen.info.go.th>



## 1. ลงทะเบียนเพื่อรับ Username และ Password

**ระบบลงทะเบียน**

โครงการการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback)  
และ โครงการยกเลิกลำเนาเอกสาร (No Copy)

**แบบฟอร์มลงทะเบียน (คู่มือการใช้งานระบบ)**

ชื่อหน่วยงาน \*

ชื่อผู้ลงทะเบียน \*

นามสกุล \*

**ช่องทางติดต่อ**

อีเมล (เพื่อรับ user/password) \*

หมายเลขโทรศัพท์ \*

Username/Password นี้ นำไปใช้สำหรับการ login เข้าแอปพลิเคชัน สำหรับปักหมุด "Longdo Map" และ ระบบสำรวจบริการภาครัฐ

หากมีปัญหาในการใช้งาน  
กรุณาติดต่อ [contact@ega.or.th](mailto:contact@ega.or.th) หรือ โทร (+66) 0 2612 6060

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อรับ Username & Password



1

## แบบฟอร์มลงทะเบียน (คู่มือการใช้งานระบบ)

ชื่อหน่วยงาน \*

EGAทดสอบ1

กรม

หน่วยงานทดสอบระบบ

กระทรวง

หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

ชื่อผู้ลงทะเบียน \*

นimita

นามสกุล \*

จันทร์เสนา

## ช่องทางการติดต่อ

อีเมล (เพื่อรับ user/password) \*

nimita@ega.or.th

หมายเลขโทรศัพท์ \*

0864071119

ลงทะเบียน

แจ้งหน่วยงาน

Username/Password นี้ นำไปใช้สำหรับการ login เข้าแอปพลิเคชัน สำหรับปิกหมด "Longdo Map" และ ระบบสำรวจบริการภาครัฐ

## หากมีปัญหาในการใช้งาน

กรุณาติดต่อ [contact@ega.or.th](mailto:contact@ega.or.th) หรือ โทร (+66) 0 2612 6060

2

## คุณได้ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

Username หน่วยงาน ในการเข้าใช้งาน : ega001@info.go.th

Password ในการเข้าใช้งาน : TH25610501001

หากท่านต้องการส่ง username และ password ไปยังอีเมล nimita@ega.or.th สามารถคลิกปุ่ม [ส่งอีเมล](#)

## รายชื่อผู้ที่เคยขอข้อมูลหน่วยงาน

- ชื่อ นimita จันทร์เสนา  
อีเมล nimita@ega.or.th  
วันและเวลา 01/05/2018 04:48:51 น.

← ย้อนกลับ

Username/Password นี้ นำไปใช้สำหรับการ login เข้าแอปพลิเคชัน สำหรับปิกหมด "Longdo Map" และ ระบบสำรวจบริการภาครัฐ

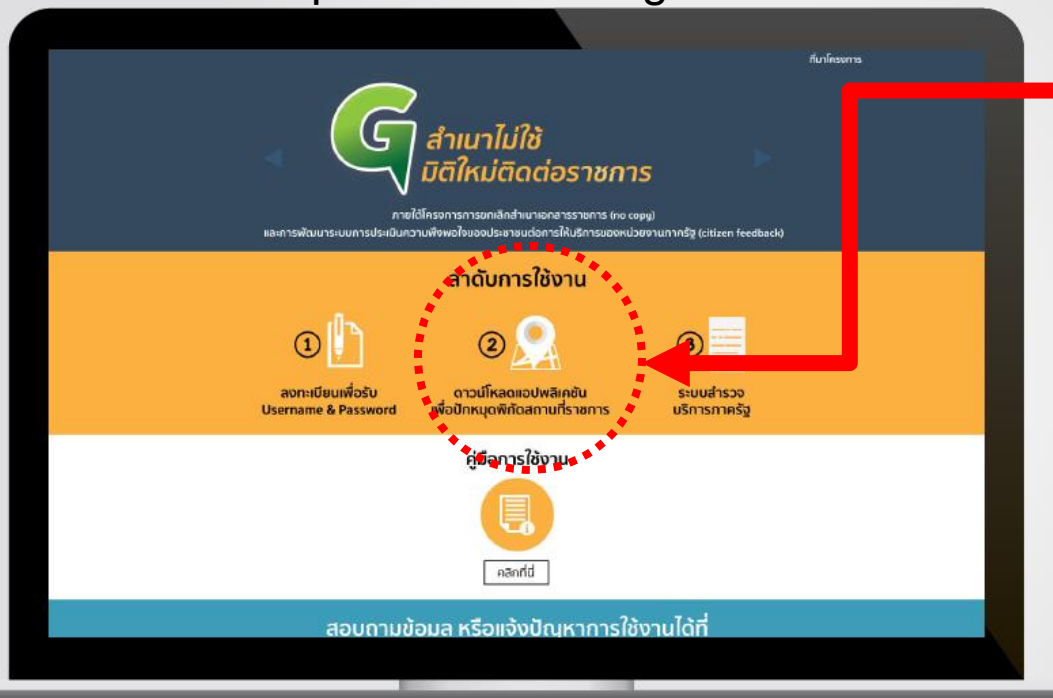
## หากมีปัญหาในการใช้งาน

กรุณาติดต่อ [contact@ega.or.th](mailto:contact@ega.or.th) หรือ โทร (+66) 0 2612 6060

# ขั้นตอนการปิดหมุด



<https://citizen.info.go.th>



## 2. Download Application “Longdo Map”

โดยค้นหาคำว่า  
“Longdo Map”

หรือ  
Scan QR Code



และปฏิบัติตามคำแนะนำตามเอกสารคู่มือ

คลิกเพื่อดาวน์โหลดเอกสาร

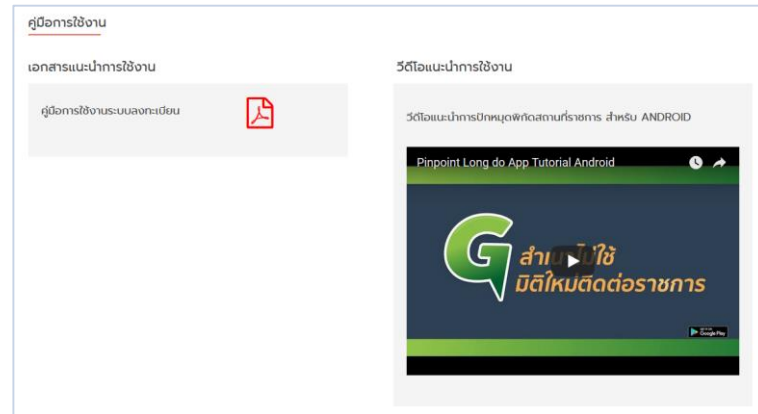
# คู่มือการใช้งานระบบต่างๆ



<https://citizen.info.go.th>



## 3. คู่มือการใช้งานระบบต่างๆ



# คำแนะนำการปักหมุดพิกัดตำแหน่งสถานที่ราชการ



## “คำแนะนำในการปักหมุดพิกัดตำแหน่งสถานที่ราชการ”

- เลือกตำแหน่งปักหมุดที่บริเวณประตูทางเข้าหลักของตัวอาคารหลัก หรือ กึ่งกลางตัวอาคารหลัก
- ในกรณีมีอาคารหลายอาคาร ให้ทำการปักหมุดที่จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการ

## “คำแนะนำในการใส่รูปถ่ายพิกัดตำแหน่งสถานที่ราชการ”

- ถ่ายรูปจุดให้บริการประชาชน หรือ ถ่ายรูปป้ายของสำนักงาน หรือ บริเวณทางเข้าหลักของอาคารจุดให้บริการ (โดยสามารถใส่รูปถ่ายได้มากกว่า 1 รูป)

“ขอความร่วมมือผู้ปักหมุด ศึกษาคู่มือขั้นตอนการปักหมุดก่อนดำเนินการ”



## สิ่งที่ได้จากกิจกรรมการปิดหมุด :

- พิกัดสถานที่ราชการทั่วประเทศ และเปิดเป็น “ข้อมูลเปิด (Open Data)” เพื่อให้ใช้งานได้ทุกภาคส่วน

## นำมาพัฒนา CITIZENinfo Application

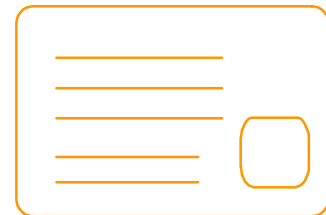
- แผนที่แสดงพิกัดสถานที่ราชการพร้อมข้อมูลบริการ ผ่านแอปพลิเคชัน
- ตรวจสอบข้อมูลบริการ และอำนวยความสะดวกในการเดินทางเพื่อติดต่อขอใช้บริการจากรัฐ
- สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อประเมินความพึงพอใจจากการรับบริการจากรัฐ





# 5

สำรวจความพร้อมเพื่อเตรียมการสู่  
การยกเลิกสำเนาเอกสาร





การเข้าสู่ Web Portal : <https://citizen.info.go.th>



<https://citizen.info.go.th>



SCAN QR CODE



# การเข้าสู่ระบบสำรวจความพร้อมเพื่อการยกเลิกสำเนาเอกสาร



<https://citizen.info.go.th>



## 1. เข้าสู่ระบบสำรวจ

ระบบสำรวจความพร้อมเพื่อการยกเลิกสำเนาเอกสาร  
โครงการ CITIZEN FEEDBACK และ ยกเลิกสำเนาเอกสาร

# ตัวอย่างหน้าจอระบบสำรวจความพร้อม



0111030700002@info.go.th

แบบ



แบบสำรวจหน่วยงานภาครัฐ (รหัสหน่วยงาน 030700002)

กระทรวง กระทรวงการคลัง

กรม กรมสรรพากร

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย

รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล \*

นimita  จันทร์เสนา

nimita@asbd.go.th

0813456789

1. ระบบงานสารสนเทศเพื่องานบริการประชาชน หรือไม่ \*

- มี
- ไม่มี

อยู่ระหว่างการพัฒนา คาดว่าจะแล้วเสร็จ (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

# ตัวอย่างหน้าจอรระบบสำรวจความพร้อม (ต่อ)



## 1. ระบบงานสารสนเทศเพื่องานบริการประชาชน หรือไม่ \*

- มี
- ไม่มี
- อยู่ระหว่างการพัฒนา คาดว่าจะแล้วเสร็จ (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)

## 2. ช่องทางการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) \*

- สำนักงาน \*
- Website
- Kiosk
- Mobile Application
- อื่นๆ โปรดระบุ

## 3. หน่วยงานของท่านมีจำนวนจุดบริการประชาชน (โปรดระบุจำนวนจุดบริการ) \*

โปรดระบุ

## ตัวอย่างหน้าจอรระบบสำรวจความพร้อม (ต่อ)



4. หน่วยงานของท่านมีแผนในการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารข้างต้น หรือไม่ \*

- มี คาดว่าจะดำเนินแล้วเสร็จ (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)
- ยังไม่มีนโยบายการยกเลิกสำเนาเอกสาร
- ไม่แน่ใจ โปรดระบุเหตุผล

5. หน่วยงานของท่านมีข้อตกลง MOU กับกรมการปกครองหรือไม่ \*

- มี
- ไม่มี
- ไม่แน่ใจ

6. หน่วยงานของท่านมีการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการปกครองหรือไม่ \*

- เชื่อมโยงแล้ว
- ยังไม่เชื่อมโยง
- อยู่ในระหว่างการเชื่อมโยง คาดว่าจะแล้วเสร็จ

# ตัวอย่างหน้าจอระบบสำรวจความพร้อม (ต่อ)



7. หน่วยงานของท่าน มีการใช้งานอุปกรณ์ Smart Card Reader \* เพียงพอหรือไม่ \*

- เพียงพอ โปรดระบุ จำนวนที่มี  ตัว
- ไม่เพียงพอ โปรดระบุจำนวนที่ต้องการ  ตัว

8. หน่วยงานของท่านมีข้อจำกัดในการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารข้างต้น หรือไม่ \*

- ไม่มีข้อจำกัด
- มีข้อจำกัด (กรุณาเลือกตอบข้อ ก / ข / ค ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กระบวนการที่ท่านให้บริการประชาชน ยังจำเป็นต้องใช้สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือไม่  
(ถ้ามีให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องดังกล่าว)

| # | กระบวนการ/คู่มือหน่วยงาน   | เอกสาร                   |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
|   |  | สำเนาบัตรประชาชน         | สำเนาทะเบียนบ้าน         |
| 1 | คู่มือการจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ต่างไปจากแบบแนบท้ายประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ 62) เรื่อง กำหนดแบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2539 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

จำนวน 1 รายการ

1

ข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม สำหรับการสำรวจข้อมูลบริการประชาชนที่ต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี)

โปรดระบุข้อความไม่เกิน 500 ตัวอักษร



6

สรุปสิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ

# ความร่วมมือของภาครัฐ

- ปักหมุด
- ทำแบบสำรวจความพร้อม
- ปรับปรุงบริการเพื่อยกเลิกสำเนา

สรอ. ได้บูรณาการการทำงานร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้พัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีการกำหนดแผนการทำงานที่ชัดเจนในแต่ละชั้น นอกจากนี้การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจะเป็น เครื่องมือจะเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และภาคส่วนต่างๆ มากขึ้น





# 7

การติดต่อสื่อสาร  
และการให้ความช่วยเหลือ



# การติดต่อสื่อสารและการให้ความช่วยเหลือ



หากมีข้อสงสัยหรือต้องการขอคำแนะนำการใช้งาน  
ท่านสามารถติดต่อ :

EGA Contact Center

โทรศัพท์ : 02-6126060

Email : [contact@ega.or.th](mailto:contact@ega.or.th)



สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)  
Electronic Government Agency (Public Organization) (EGA)